Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 4 от 21.03.14.

Приказ №59-к от 28.03.2014г.

Положение

об организации выполнения и защиты курсовой работы

студента Астраханского базового медицинского

колледжа

г. Астрахань, 2014 г.

**1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа (КР) – это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки, учебными планами ОГБОУ СПО «АБМК» и является обязательным для всех студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется как промежуточный контроль при изучении профессионального модуля (далее – ПМ) или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются общие и профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.3. Защита курсовой работы проводится в рамках промежуточной аттестации студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по ПМ или МДК проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
* углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
* формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* подготовки к итоговой государственной аттестации.

**2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов ОГБОУ СПО «АБМК» по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается и принимается соответствующими методическими объединениями.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах МДК и профессиональных модулей. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (3-5 человек).

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО III поколения.

2.4. Приказом директора утверждаются: руководители курсовых работ, расписание консультаций, состав комиссии по защите курсовых работ и расписание ее заседаний.

2.5. На оплату преподавателю-руководителю одной курсовой работы предусматривается 4 академических часа, включая консультации и заседания комиссии по защите курсовых работ.

**3. Функции руководителя курсовой работы**

3.1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

3.2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

3.3. Контроль процесса выполнения и сроков сдачи курсовой работы.

3.4. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

3.5. Один преподаватель может быть руководителем не более 10 курсовых работ.

**4. Организация выполнения студентом курсовой работы**

4.1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы, понятийным аппаратом учебно-исследовательской работы.

4.2. Выбор и актуальность темы, определение объекта, задач и методов исследования; формулировка цели работы.

4.3. Подбор литературы, составление библиографического указателя.

4.4. Обзор и анализ литературы.

4.5. Написание и оформление курсовой работы и иллюстративного материала.

4.6. Консультирование с преподавателем-руководителем, рецензирование работы.

4.7. Исправление курсовой работы по замечаниям, высказанным в процессе консультирования.

4.8. Защита курсовой работы и оценивание в соответствии с критериями (Приложение 5).

**5. Структура курсовой работы**

 5.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или опытно-экспериментальный характер.

 5.2. По структуре курсовая работа состоит из следующих разделов:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованной литературы;

ж) приложения.

5.3. Титульный лист содержит: наименование образовательной организации; название профессионального модуля и междисциплинарного курса, по которому выполняется курсовая работа; фамилия, имя, отчество студента; название темы курсовой работы; код и название специальности; фамилия, имя, отчество преподавателя-руководителя; отметка о допуске к защите (Приложение 1).

5.4. Содержание– указатель рубрик (заголовков), включающий в себя все разделы работы и страницы, на которых они расположены. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста (Приложение 2).

5.5. Введение– вступительная часть учебно-исследовательской работы, где указываются новизна и актуальность темы; цель исследования; объект и предмет исследования; задачи исследования.

5.6. Основная часть курсовой работы состоит из глав.

а) первая глава – теоретический раздел, в котором дается обзор литературы по теме и ее анализ с соответствующими выводами.

б) вторая глава – практический раздел, в котором излагается методика и результаты исследования или составленные алгоритмы деятельности медицинского работника, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал.

5.7. Заключение – это завершающая часть, в которой делаются выводы по итогам написания курсовой работы и даются рекомендации. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута.

5.8. Список литературы включает только упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

5.9. Приложения выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и номер. На все приложения обязательна ссылка в тексте работы.

5.10. Общий объем курсовой работы должен быть в пределах 15-30 страниц печатного текста, включая титульный лист, список литературы, приложения. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение – 1-2 страницы, заключение – 1-2 страницы, остальное – основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

**6. Оформление курсовой работы**

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

* Титульный лист курсовой работы (Приложение 1).
* Образец содержания и структуры курсовой работы (Приложение 2).
* Отзыв руководителя на курсовую работу (Приложение 3).
* Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (Приложение 4).
* Оценочный лист студента (Приложение 5).

 6.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
* ориентация: книжная;
* шрифт: Times New Roman;
* кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10-12 пт в сносках, таблицах;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* красная строка – 1,25 см.

 6.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

* Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы (Введение). На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются.
* Номер страницы располагается в верхнем правом углу.
* Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II части, заключение, список использованной литературы.
* Страницы приложения не нумеруются.

 6.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

* Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
* Заголовки выравниваются по центру.
* Точка в конце заголовка не ставится.
* Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
* Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
* Каждую часть необходимо начинать с новой страницы, а параграфы (пункты плана) располагаются друг за другом по тексту.
* Междустрочный интервал между заголовками параграфов и основным текстом должен быть двойной.

 6.5. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Нумерацию всех элементов курсовой работы (страниц, приложений, рисунков, таблиц, формул и т.д.) рекомендуется применять сквозную, арабскими цифрами.

 6.6. Завершенная печатная работа сдается в переплетенном виде.

6.7. Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003.

6.8. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации, в которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает……», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется…..». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: [15,с.7].

**7. Порядок сдачи курсовой работы**

7.1. Выполненная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и не позднее, чем за 1 неделю до защиты, предоставляется преподавателю-руководителю на рецензирование. Преподаватель-руководитель в письменном отзыве дает критическую оценку выполненной работе, обращая внимание на ее актуальность и целесообразность, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений (Приложение 3).

7.2. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку глубины изучения специальной литературы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов;

- оценку обоснованности заключения курсовой работы;

- оценку качества и стиля оформления курсовой работы;

- сроки сдачи курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

7.3. Преподаватель оценивает работу студента, подписывает ее и представляет работу на получение допуска к защите, который подписывает заведующий отделением.

**8. Защита курсовой работы**

8.1. Защита курсовых работ проходит в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором колледжа, на заседаниях комиссии по защите курсовых работ.

8.2. Студент в своем выступлении (в пределах 10 минут) должен отразить: актуальность темы, цель и задачи работы, конкретные выводы и предложения. Выступление может сопровождаться демонстрационным материалом (слайды, таблицы, раздаточный материал), который способствует эффективности выступления докладчика.

8.3. После доклада и оглашения отзыва руководителя студент отвечает на вопросы, заданные членами комиссии.

8.4. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

8.5. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления соответствующей документации (ведомости).

8.6. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку.

**9. Критерии оценки курсовой работы**

9.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

 **«отлично»** – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты,

описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отраженными в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 20 – 18;

 **«хорошо»** – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 17 – 15;

 **«удовлетворительно»** – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 14 – 11;

**«неудовлетворительно»** – цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 10 и менее.

9.2. Студенты, не сдавшие работу в установленные сроки по неуважительной причине, к защите не допускаются. Студенты, не сдавшие работу в установленные сроки по уважительной причине и предоставившие соответствующий документ, допускаются к защите решением заведующего отделением.

9.3. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется право доработки темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты в течение 2 недель. Студенты, не защитившие курсовую работу, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

**10. Учет и хранение курсовых работ**

10.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 2 года в кабинете соответствующей дисциплины.

10.2. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинете.

10.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Допустить к защите»

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Название профессионального модуля

Название междисциплинарного курса

Ф.И.О. (полностью)

Студент \_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_группы

**Полное название темы**

Курсовая работа

по специальности \_\_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Астрахань

20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец содержания и структуры курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

 ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………............ 2

ГЛАВА I. Название главы……………………………………………………… 4

1.1. Название параграфа………………………………………………....4

1.2. Название параграфа………………………………………...............8

ГЛАВА II. Название главы………………………………………………….. 12

2.1. Название параграфа………………………………………............12

2.2. Название параграфа………………………………………............. 15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………….. …23

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………….. 25

ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………… 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Письменный отзыв руководителя курсовой работы**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гр.\_\_\_\_\_

2. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка глубины изучения специальной литературы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценка полноты разработки поставленных вопросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оценка обоснованности заключения курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка качества и стиля оформления курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Образец ведомости результатов промежуточной аттестации**

**в форме защиты курсовой работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного курса

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. студентов | Название курсовой работы | Оценка | Подпись преподавателя |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«5» \_\_\_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Оценочный лист студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап работы | Возможное количествобаллов | Набранные баллы |
| 1. | Соблюдение графика консультаций, сроков сдачи и допуска выполненной работы к защите | максимально - 5 | 0 1 2 3 4 5 |
| 2. | Соответствие содержания работы предъявляемым требованиям | максимально - 5 | 0 1 2 3 4 5 |
| 3. | Оформление работы в соответствии с Положением о курсовой работе | максимально - 5 | 0 1 2 3 4 5 |
| 4. | Защита курсовой работы | максимально - 5 | 0 1 2 3 4 5 |
| **ИТОГО** | **максимально - 20** |  |

Итоговая оценка за выполнение курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шкала перевода набранных баллов в оценку по пятибалльной системе:**

20 – 18 баллов отлично

17 – 15 баллов хорошо

14 – 11 баллов удовлетворительно

10 баллов и менее неудовлетворительно